

Guatemala 31 de mayo del 2019
Informe No. 002-2019

Licenciado.
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

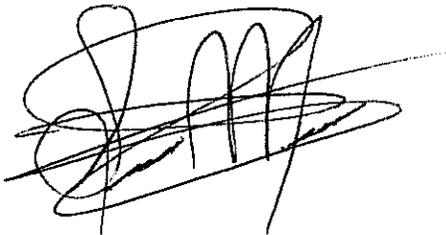
De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **Informe de Actividades Mensuales** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 3965-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Numero. 326-2019**, correspondiente del mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Numero 0034 Serie "A"**

Actividades Realizadas.

- a) Brindar apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero en la elaboración de oficios y demás documentos que sean necesarios generar.
- b) Apoyar a la Jefatura del Departamento Financiero en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndolo al día.
- c) Brindar apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero a la recepción de documento, control y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- d) Apoyar a la Jefatura del Departamento Financiero en darle curso a la correspondencia que se genere en el Departamento.
- e) Apoyar a las diferentes Secciones que conforman el Departamento Financiero, recepción, control y registro de la correspondencia de las mismas.
- f) Otras actividades afines a su contrato.

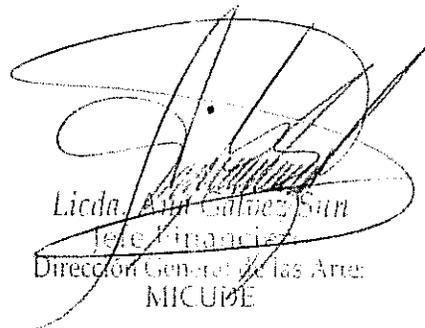
Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la atención y traslado de llamadas telefónicas a las distintas secciones del Departamento Financiero.
- b) Se apoyó en el ordenamiento y archivado de la correspondencia recibida del Departamento Financiero por Centros de Costo.
- c) Se apoyó en revisión, verificación y traslado de expedientes en el cierre de ejecución presupuestaria.
- d) Se apoyó en la realización de oficios, providencias, conocimientos y circulares para los distintos Centros de costo pertenecientes a la Dirección General de las Artes.
- e) Se apoyó en el traslado de requerimientos y documentos oficiales a las secciones de inventarios, tesorería, contabilidad y presupuesto, recibidos en el Departamento Financiero.



Sigrid Priscila Mansilla Castro

Vo.Bo.



Licda. Ana Galvez Sun
Jefe Financiero
Dirección General de las Artes
MICUNE